

Umowa nr

zawarta w dniu 2023 r., w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi łącznie „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonego w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej podczas cyklicznych posiedzeń społecznych ciał kolegialnych tj. Rzeszowskiej Rady Kobiet, Rzeszowskiej Rady Seniorów oraz Rzeszowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej jako „przedmiot umowy”, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego harmonogramem posiedzeń na 2023 r.
2. Harmonogram wskazany w ust. 1 zostanie doręczony Wykonawcy w terminie na 7 dni przed wydarzeniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wspólnie z Zamawiającym, ustalić godziny świadczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmie realizacji zamówienia jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi przekroczy jedną godzinę, chyba że w konkretnym przypadku w porozumieniu z Wykonawcą nie ustali inaczej.
6. O ilości osób uczestniczących w każdym wydarzeniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 2 dni przed dniem wydarzenia drogą elektroniczną, na adres e-mail
7. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
8. Zamawiający upoważnia Panią/Pana pracownika/ów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób określonych w ust. 8. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
10. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, który będzie podstawą dla wystawienia faktury.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy dla jednej osoby, określonego w:
 - 1) pkt 1 załącznika do umowy wynosi zł (słownie zł:) brutto.
 - 2) pkt 2 załącznika do umowy wynosi..... zł (słownie zł:) brutto
 - 3) pkt. 3 załącznika do umowy wynosi..... zł (słownie zł:) brutto
 - 4) pkt. 4 załącznika do umowy wynosi..... zł (słownie zł:) brutto
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty w wys. zł.
3. Rozliczenie wykonania umowy następować będzie w okresach miesięcznych, za usługi zrealizowane w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc obliczona zostanie jako iloczyn ilości osób uczestniczących w posiedzeniach ciał kolegialnych, o których mowa w § 1 ust. 1, i wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej¹.
8. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności².
9. Fakturę za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613
Odbiorca faktury – Płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
10. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr LXXI/1555/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2023 r. z późniejszymi zmianami Dział 853 Rozdział 85395 §4300 WB Zdrowie i Pomoc Społeczna.
11. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust 2.

¹ w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

² w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za każde 15 minut zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2,5 % wynagrodzenia za dane zamówienie;
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust 2.
2. W razie powstania szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty, o której mowa w § 3 ust 2.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Skarbnik Miasta Rzeszowa

Wykonawca

URZĄD MIASTA RZESZOWA
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów

mgr Jacek Mróz

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Żarowska-Homik

Beata Nowak

radca prawny
Kz 413

Joanna Rymasz

Wz. Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

Beata Nowak

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej³

³ w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą